Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярский филиал
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовое право»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Красноярск – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:
Кузнецова Светлана Борисовна, преподаватель ВКК.
Соловьева Юлия Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ О.А. Полтавец
(подпись) (инициалы, фамилия)

1 . Общая характеристика рабочей программы дисциплины.

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Финансовое право» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | - распознавать задачу в профессиональном контексте;<br>- анализировать задачу и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации для решения задач в профессиональном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретаци ю информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска | - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; |
| ОК О5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей в социальный и культурный контекст. | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе | - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих | -описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; | -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение | - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам | -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; |

| | | |
|---|---|---|
| | коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; | |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |

# 2. Структура и содержание дисциплины

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 56 |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 42 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение. | | | |
| Тема 1.1. Понятие и классификация финансовых правоотношений | Содержание учебного материала<br>Понятие финансовых правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Субъективное право и правомочие. Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений (физические лица, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования). Понятие и элементы гражданской правосубъектности. Гражданская правоспособность и дееспособность. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |
| | Самостоятельная работа.<br>Работа с Гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами, учебной литературой. Решение ситуационных задач.<br>Наглядное пособие: Гражданский кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты. | 6 | |
| Тема 1.2. Граждане (физические лица) как субъекты финансовых правоотношений | Содержание учебного материала<br>Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений. Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц.<br>Возникновение и прекращение гражданской правоспособности. Ограничения правоспособности.<br>Понятие и виды дееспособности граждан. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.<br>Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных.<br>Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |
| | Практическое занятие: решение ситуационных задач. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа:<br>Работа с Гражданским кодексом и иными нормативноправовыми актами, учебной литературой. Решение ситуационных задач.<br>Наглядное пособие: Гражданский кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты. | | |
| Тема 1.3. Юридические лица как субъекты финансового права | Содержание учебного материала: Правосубъектность юридических лиц. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Органы юридических лиц.<br>Осуществление гражданских прав и обязанностей юридического лица через его участников или представителей, отличных от его органов и участников. Ответственность юридического лица. Ограничение юридического лица в правах.<br>Филиалы и представительства. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |
| Тема 1.4 Объекты финансовых правоотношений | Гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами, учебной литературой. Решение ситуационных задач. Написать реферат по теме. | 2 | |
| Тема 1.5. Сделки | Содержание учебного материала: Сделка как наиболее распространенный юридический факт. Понятие, признаки и содержание сделки. Классификация сделок. Условия | 2 | |
| | Практические занятия:<br>решение ситуационных задач, тестов. | 2 | |
| Тема 1.6 Право собственности. Общие положения. | Самостоятельная работа:<br>Работа с Гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами, учебной литературой. Решение ситуационных задач.<br>Наглядное пособие: Гражданский кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты. | 2 | |
| | Содержание учебного материала: Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Содержание права собственности. Пределы осуществления права собственности.<br>Объекты права собственности. Земля как специфический объект права собственности. Жилое помещение как объект права собственности.<br>Практические занятия:<br>решение ситуационных задач, тестов. | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 1.7 Вещные права отличные от права собственности. | Содержание учебного материала: Вещные права: понятие, содержание, основания возникновения и прекращения. Сравнительная характеристика права собственности и иных вещных прав. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |
| | Практические занятия:<br>решение ситуационных задач, тестов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа:<br>Работа с Гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами, учебной литературой. Решение ситуационных задач. Подготовить доклад по теме.<br>Наглядное пособие: Гражданский кодекс РФ, | 8 | |
| Тема 1.8 Защита права собственности | Содержание учебного материала: Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовые | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |
| | Практические занятия:<br>решение ситуационных задач. Составление исков. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Работа с Гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами, учебной литературой. Решение ситуационных задач. Составление документов.<br>Наглядное пособие: Гражданский кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты. | 2 | |
| Тема 1.9 Обязательственное право и обязательства | Содержание учебного материала:<br>Понятие обязательства. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательств. Объекты обязательств. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга.<br>Система и классификация обязательств.<br>Договорные и внедоговорные обязательства. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |
| Тема 1.10 Обеспечение исполнения обязательств | Самостоятельная работа: Работа с Гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами, учебной литературой. Решение ситуационных задач. Написать реферат по теме.<br>Наглядное пособие: Гражданский кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |
| | Содержание учебного материала<br>Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Понятие и виды. Обеспечительная функция неустойки. Форма соглашения о неустойке.<br>Залог. Понятие и правовая природа. Основания возникновения. Субъекты, объекты и содержание залогового правоотношения. Прекращение залога. Виды залога.<br>Удержание. Понятие и правовая природа. | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Основания удержания. Порядок удовлетворения требований кредитора. Сравнительная характеристика удержания и залога.<br>Поручительство. Понятие, содержание, форма, сфера применения. Права, обязанности и ответственность поручителя. Прекращение поручительства.<br>Банковская гарантия. Понятие, содержание, форма, сфера применения. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Права и обязанности гаранта, принципала и бенефициара. Прекращение банковской гарантии.<br>Задаток. Понятие, отличие от аванса. Форма соглашения о задатке. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком | | |
| Тема 2.3. Ответственность за нарушение обязательств | Содержание учебного материала:<br>Гражданско-правовая ответственность: понятие и место в системе мер защиты гражданского права. Функции и принципы гражданско-правовой защиты.<br>Гражданско-правовые санкции. Виды санкций в гражданском праве.<br>Размер гражданско-правовой ответственности. Определение размера причиненных убытков.<br>Учет вины при определении размера гражданско-правовой ответственности. Основания снижения размера гражданско-правовой ответственности и освобождения от нее. | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6. |
| | Практическое занятие: решение задач. | 2 | |
| | Самостоятельная работа:<br>Работа с Гражданским кодексом и иными нормативно-правовыми актами, учебной литературой. Решение ситуационных задач. Подготовить доклад по теме.<br>Наглядное пособие: Гражданский кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты. | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего | | 90 | |

## 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу студентов), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1 Конституция Российской Федерации, ИНФРА-М. Москва, (с изменениями и дополнениями)

2 Гражданский кодекс РФ части I, II. Омега-Л. Москва, (с изменениями и дополнениями)

3 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, (с изменениями и дополнениями)

4 Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6 Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

7 Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8 Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

9 Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 15102-2. — URL : https://urait.ru/bcode/487248

10Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — URL : https://urait.ru/bcode/474708

11Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — URL : https://urait.ru/bcode/487626

Дополнительные источники:

1 Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего

профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — URL : https://urait.ru/bcode/470705

2 Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — URL :

https ://urait.ru/bcode/470257

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>Понятие и основные источники права, регулирующие финансовое право<br>Понятие и признаки финансовых правоотношений<br>Субъекты финансового права.<br>Сделки в финансовом праве.<br>Право собственности субъектов финансового права.<br>Обязательственные правоотношения.<br>Обеспечение исполнения обязательств.<br>Гражданско-правовая ответственность.<br>Защита гражданских прав | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:<br>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.<br>Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица.<br>Правовое понимание прав и обязанностей гражданина, как субъекта предпринимательской деятельности.<br>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы | Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.<br>Определять организационно-правовые формы организаций.<br>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.<br>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.<br>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.<br>Определять виды ответственности по анализу заданных ситуаций.<br>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.<br>Определить действительность | Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.<br>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.<br>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).<br>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.<br>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, | Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса. |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско- правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд.<br>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.<br>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.<br>определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; | предпринимательского и арбитражно-процессуального права.<br>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.<br>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере гражданского, предпринимательского права.<br>основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;<br>Знание и умение отличать трудовой договор от гражданско-правового, способы заключения и расторжения; | |